

Milano, 20/04/2018

Interruzione erogazione servizio gestione voucher cartacei – Proposta di modifica unilaterale del contratto ai sensi del dell'art. 126-sexies del D. Lgs. 1° settembre 1993 n. 385 (il “Testo Unico Bancario”)

Gentile Cliente,

desideriamo informarla che Nexi, in linea con il processo di rinnovamento tecnologico dei servizi di accettazione dei pagamenti, ha deciso di interrompere l'erogazione del servizio di gestione dei voucher cartacei, a partire dal 1 Luglio 2018, anche in considerazione del mutato contesto dei costi operativi ed industriali; quindi, da tale data, non le sarà più possibile accettare carte di credito tramite imprinter.

Pertanto, il contratto da lei sottoscritto verrà modificato eliminando gli articoli di seguito riportati.

Art. 9 - Accettazione delle Carte di Credito con Imprinter

9.1 Solo nel caso in cui l'Esercente non sia dotato di POS o in caso di malfunzionamento dello stesso, l'Esercente può accettare le Carte di Credito (con esclusione delle altre tipologie di Carte) mediante l'utilizzo di Imprinter e con la compilazione del Documento di Vendita ai sensi del successivo art. 10, e fermo restando in ogni caso il rispetto di quanto previsto al precedente art. 5.

9.2 Le Transazioni tramite l'utilizzo di Imprinter possono essere effettuate esclusivamente con Carte di Credito che riportino in rilievo il cognome e nome del Titolare, il numero e la data di scadenza delle Carte di Credito stesse. Inoltre, l'accettazione tramite Imprinter non può essere effettuata per le Carte di Credito elettroniche (ossia le Carte di Credito che prevedono il solo utilizzo in modalità elettronica) e quelle recanti il marchio China UnionPay.

9.3 L'Esercente deve riprodurre, esclusivamente a mezzo Imprinter, i dati della Carta di Credito, la propria denominazione e il proprio codice identificativo sul Documento di Vendita di cui al successivo art. 10, completato in ogni sua parte. Tale Documento di Vendita viene fornito dalla Società all'Esercente. Il Documento di Vendita compilato a mano dall'Esercente non è ritenuto valido dalla Società e quindi non potrà essere rimborsato. In caso l'Esercente effettui una vendita di articoli direttamente convertibili in denaro contante (ad es. casinò, cambia valute, etc.) dovrà: in caso la Carta riporti il marchio VISA, i) verificare che le quattro cifre riportate sotto al numero della Carta siano uguali alle prime quattro cifre del numero della stessa ed annotarle sul Documento di Vendita, ii) in caso la Carta riporti la foto del Titolare, verificarne la corrispondenza e scrivere sul Documento di Vendita “Presentata carta con foto”, iii) in caso la Carta non riporti la foto del Titolare, verificare un documento di identità ed annotarne tipo e numero sul Documento di Vendita. In caso la Carta riporti il marchio MasterCard, verificare un documento di identità ed annotarne tipo, numero, scadenza, ente di rilascio sul Documento di Vendita, unitamente all'indirizzo del Titolare.

9.4 La Carta di Credito è valida per pagamenti con Imprinter di qualsiasi importo, fermo restando che l'Esercente dovrà, in ogni caso, richiedere la preventiva autorizzazione alla Transazione ai numeri telefonici dei centri autorizzativi forniti dalla Società all'Esercente medesimo, e, se concessa, dovrà riportarne i dati identificativi (rappresentati da un codice alfa numerico) nella casella appositamente stampata sul Documento di Vendita. È facoltà dei centri autorizzativi suddetti richiedere all'Esercente l'identificazione del Titolare.

Art. 10 - Compilazione dei Documenti di Vendita relativi a Transazioni con Imprinter

10.1 I Documenti di Vendita relativi a Transazioni tramite Imprinter dovranno sempre riportare i seguenti dati, rilevati esclusivamente tramite Imprinter: a) numero, periodo di validità o data di scadenza della Carta di Credito; b) nome e cognome del Titolare; c) ditta/nome commerciale e codice identificativo dell'Esercente; nonché i seguenti dati, compilati manualmente dall'Esercente: a) importo e data della Transazione; b) numero di autorizzazione; c) se del caso, estremi del documento di identità del Titolare. Non sono validi i Documenti di Vendita redatti senza l'osservanza di quanto prescritto dal comma precedente ed in particolare quelli formati o sottoscritti irregolarmente, illeggibili o con dati incompleti.

10.2 I Documenti di Vendita devono essere sottoscritti dal Titolare.

10.3 L'Esercente deve far firmare al Titolare i Documenti di Vendita, accertando la corrispondenza della firma con quella apposta sulla Carta di Credito (se prevista a seconda della tipologia di prodotto). In caso di dubbio, l'Esercente deve confrontare la firma con quella apposta su idoneo documento di identità del Titolare (annotando gli estremi sul Documento di Vendita) e, se permane il dubbio, contattare la Società.

Art. 11 - Accredito dell'importo relativo a Transazioni con Imprinter

11.1 In caso di Transazioni effettuate con Imprinter, dopo la compilazione dei Documenti di Vendita (che si compongono dell'originale per la Società, della copia per il Titolare e di quella per l'Esercente) ai sensi del precedente art. 10 l'Esercente deve: a) consegnare al Titolare la copia del Documento di Vendita di sua spettanza, al momento della vendita; b) inoltrare l'originale alla Società tramite lettera raccomandata entro il terzo giorno non festivo dalla data di emissione del Documento di Vendita; c) trattenere e conservare la copia per l'Esercente per un periodo minimo di 13 (tredici) mesi dalla data della Transazione (da fornire alla Società su semplice richiesta, per eventuali verifiche) nonché copia della documentazione attestante la fornitura delle merci e/o la prestazione dei servizi (fattura, scontrino fiscale, etc.).

11.2 L'Esercente riconosce che sull'importo di ogni Documento di Vendita spetterà alla Società una commissione nella misura indicata nel Documento di Sintesi. La commissione verrà trattenuta dalla Società all'atto dell'esecuzione dell'Operazione di pagamento, ossia all'atto di accredito sul Conto Corrente dell'importo relativo alla Transazione (al netto della commissione).

Diritto di recesso

Qualora non intenda accettare le nuove condizioni contrattuali, lei ha il diritto di recedere dal contratto con Nexi senza penalità e senza spese di chiusura in qualsiasi momento prima della loro entrata in vigore. Decorsi tali termini, le modifiche si riterranno accettate in assenza di un vostro espresso rifiuto da comunicarsi per iscritto.

Il Servizio Clienti è naturalmente a sua completa disposizione per qualsiasi chiarimento dovesse essere necessario.

Cordialmente

Federico Ferlenghi
Responsabile Operations

